Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Колледж Рязанского государственного радиотехнического университета
имени В.Ф. Уткина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.06 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Специальность	09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
Квалификация выпускника	Специалист по работе с искусственным интеллектом
Форма обучения	очная
Год набора	2027 г.

Рязань 2026

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол от 01.10.2026 г. №3
Председатель предметно-цикловой комиссии Осипова В.В.

Утверждено на методическом совете
Протокол от 05.10.2026 г. №1

Разработчик: Чубукова Е.В., преподаватель Колледжа РГРТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКЕТРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 4
1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины ... 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ... 6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ... 7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ... 9
3.2 Информационное обеспечение реализации ... 9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 10

1 ОБЩАЯ ХАРАКЕТРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика отрасли»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
К 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Код ОК	Уметь	Знать
	источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Объём рабочей программы дисциплины	52	12
Основныое содержание	42	12
в том числе:		
теоретическое обучение	30	-
практические занятия	12	12
курсовая работа/проект	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация		
в том числе		
5 семестр, в том числе	4	-
подготовка к аттестации	2	-
зачет с оценкой	2	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Раздел 1 Основы экономической деятельности			
Тема 1.1 Основы экономики предприятия	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Организационно-правовые формы предприятий, структура капитала, основные средства		
	Практическое занятие: Расчёт структуры капитала предприятия. Анализ организационно-правовых форм предприятий.	2	
Тема 1.2 Основы бухгалтерского учёта и анализа	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основы ведения бухгалтерского учёта, анализ финансовой отчётности, учет затрат.		
	Практическое занятие: Построение баланса предприятия. Анализ прибыли и убытков организации.	2	
Итого по разделу 1.		**16**	
Раздел 2 Планирование и управление экономической деятельностью			
Тема 2.1 Основы планирования деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Бизнес-планирование, долгосрочное и краткосрочное планирование, финансовое моделирование.		
	Практическое занятие: Разработка бизнес-плана для малого предприятия. Расчёт прогнозных финансовых показателей.	2	
Тема 2.2 Управление затратами и ценообразование	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Методы управления затратами, калькуляция себестоимости продукции, принципы ценообразования		
	Практическое занятие: Расчёт себестоимости продукции. Определение ценовой стратегии предприятия.	2	
Итого по разделу 2.		**16**	
Раздел 3 Анализ и оценка экономической эффективности			
Тема 3.1 Оценка эффективности деятельности	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основы экономического анализа, показатели эффективности, оценка рентабельности.		
	Практическое занятие:	4	

предприятия	Расчёт коэффициентов рентабельности. Анализ экономической эффективности проектов.		
Итого по разделу 3.		**10**	
Самостоятельная работа		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Промежуточная аттестация 5 семестр, в том числе: подготовка к аттестации зачет с оценкой		**4** **2** **2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Всего:		**52**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, а также проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы:

1) кабинет социально-экономических дисциплин:
   - посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
   - рабочее место преподавателя;
   - доска маркерная;
   - автоматизированное рабочее место преподавателя;
   - проектор портативный;
   - экран проекционный рулонный.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

3.2 Информационное обеспечение реализации

Для реализации программы в образовательной организации имеют печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основная литература:

1. Пестриков, С. А. Экономика отрасли и предприятия : учебно-методическое пособие / С. А. Пестриков. – Пермь : ПНИПУ, 2025. – 147 с. – ISBN 978-5-398-01929-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/161223

2. Сафонова, Л. А. Экономика отрасли : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. – Саратов : Профобразование, 2024. – 78 с.

Дополнительная литература:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 184 с.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. – Москва: КноРус, 2026. – 196 с.

Перечень используемого программного обеспечения:

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Yandex	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
SQL Server Developer	Свободное ПО для образовательных целей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка «отлично» – Выбор эффективного способа решения задачи; реализация решения с учетом профессионального контекста. Оценка «хорошо» – Выбор решения с минимальными недочетами. Оценка «удовлетворительно» – Выбор решения с ограниченной эффективностью.	Зачет с оценкой
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка «отлично» – Использование современных средств анализа информации, интерпретация данных с высокой точностью. Оценка «хорошо» – Использование информационных средств с минимальными ошибками. Оценка «удовлетворительно» – Использование информационных технологий с ограниченными возможностями анализа.	Практические занятия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка «отлично» – Разработка плана личностного и профессионального развития с использованием знаний по правовой и финансовой грамотности. Оценка «хорошо» – Составление плана развития с минимальными недочетами. Оценка «удовлетворительно» – Составление плана с частичным учетом профессиональных требований.	Презентация индивидуального задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка «отлично» – Эффективное взаимодействие в коллективе, демонстрация лидерских качеств. Оценка «хорошо» – Взаимодействие в коллективе с минимальными трудностями. Оценка «удовлетворительно» – Участие в работе команды с ограниченным вкладом.	Групповая работа; защита результатов коллективного проекта.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Оценка «отлично» – Устная и письменная коммуникация на высоком уровне с учетом особенностей культурного контекста. Оценка «хорошо» – Коммуникация с минимальными грамматическими ошибками.	Защита реферата; устный зачет с использованием профессиональной лексики.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
культурного контекста	Оценка «удовлетворительно» – Коммуникация с ограниченным пониманием культурных особенностей.	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР — Простая подпись

СОГЛАСОВАНО ДИРЕКТОРОМ РССК «РГРТУ» — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Ушаков Сергей Анатольевич, Директор колледжа РГРТУ — Простая подпись